From: **Office of the Mayor**

Daniel Williams, Director of Media Relations
Office of the Mayor
(216) 664-4011

Nathalie Evans, Communications Assistant
Office of the Mayor
(216) 664-4272

CITY OF CLEVELAND
Mayor Frank G. Jackson

FOR IMMEDIATE RELEASE:
August 9, 2016

Nominating Panel Application Deadline This Friday

CLEVELAND – The deadline to submit an application for a seat on the Cleveland Metropolitan School District Board of Education is this Friday, August 12, 2016. This appointment is to an unexpired term ending June 30, 2019.

To be considered, applicants must be residents of the Cleveland Metropolitan School District. Interested parties can mail their applications to the Nominating Panel at 601 Lakeside Avenue, Room 227, Cleveland, Ohio 44114, attention Monyka Price or drop off applications at City Hall, Room 227. Applications must be turned in by close of business Friday, August 12, 2016.

To obtain an application please visit www.city.cleveland.oh.us, www.cpl.org, and www.clevelandmetroschools.org or contact City of Cleveland, Chief of Education Monyka Price at 216-420-8087 for more information. Applications can also be found at branches of the Cleveland Public Library and City of Cleveland Recreation Centers.

- 30 -

Cleveland Municipal School District
School Board Application

Application Information

Dear Citizen,

On behalf of the Nominating Panel, we would like to thank you for your interest in being appointed to the School Board. **Anyone who is a resident of the Cleveland Municipal School District (CMSD) can be appointed to the School Board.** Employees of the School District and elected public officials are prohibited by State law from serving on the School Board.

Applications must be filled out completely. Please answer all questions in the space provided. Typed applications are preferred; however, applications that are printed in ink will be accepted. **All applications should be mailed to or dropped off at:**

Nominating Panel of the Cleveland Municipal School District, Attn: Monyka Price
City of Cleveland
601 Lakeside Avenue, Room 227
Cleveland, Ohio 44114

Applications that are faxed, or given to school employees or board members will not be accepted. **Applications are due no later than Friday, August 12, 2016. If you have any questions, please contact Chief of Education Monyka Price at (216) 420-8087.**

I. PERSONAL DATA

1. Name of applicant:_____ Telephone:_____

   Name of applicant's spouse:_____ Spouse's Employer:_____

2. Current address:_____ City:_____ Zip:_____

3. How long have you been a resident of the Cleveland Municipal School District?_____ years

4. City of Residence? ☐ Cleveland ☐ Bratenahl ☐ Linndale ☐ Garfield Hts. ☐ Newburgh Hts. ☐ Brook Park

5. How many children do you currently have in the CMSD?_____

6. How many children do you currently have enrolled in non-CMSD schools?_____

7. How many of your children have ever attended the CMSD?_____

8. Do you have any relatives (by marriage or by blood) employed by the CMSD? (select one) ☐ Yes ☐ No

   If Yes, who and what position:_____

9. Have you, or any family members, ever applied for a position with the CMSD? (select one) ☐ Yes ☐ No

   If Yes, who and what position:_____

10. Have you ever been convicted of a crime other than a traffic violation? (select one) ☐ Yes ☐ No

II. EDUCATIONAL BACKGROUND

Please list high school and colleges attended and diplomas or degrees earned.

Names of Schools	Diploma/Degree Received	Year Received

III. COMMUNITY INVOLVEMENT

Please describe your current and prior community and civic involvement.

IV. EMPLOYMENT HISTORY

Please provide the following information for your current and your last previous employer.

1. Current

Name of current employer:_____

Address:_____ Telephone:_____

Your title or position:_____ Dates of employment:_____

2. Previous

Name of previous employer:_____

Address:_____ Telephone:_____

Your title or position:_____ Dates of employment:_____

3. Please describe your prior experience and expertise in the fields of education, finance, and business management.

V. RELATED EXPERIENCE AND INFORMATION

1. Please describe your experience or skills working directly with youth, issues affecting youth, and parenting.

V. RELATED EXPERIENCE AND INFORMATION (cont.)

2. Please describe your vision of community outreach for the School Board.

3. Please describe why you are interested in serving as an appointed School Board Member.

4. What do you believe are the most important responsibilities of a School Board member?

5. What do you believe are the most critical issues facing the CMSD, and how would you contribute as a School Board member?

6. How can the CMSD increase participation by parents in their children's education?

V. RELATED EXPERIENCE AND INFORMATION (cont.)

7. What are the primary strengths you would bring to the position of School Board member?

8. Given the multicultural and multiethnic diversity of the children in the schools, how can the CMSD foster sensitivity and cooperation?

9. The CMSD has many programs for children with special educational, bilingual, vocational, and other specific needs. How should the CMSD assess and improve those areas?

10. How would you describe the ideal organizational structure of the School Board?

11. What is your expectation of the time requirements of School Board membership?

APPLICANT AUTHORIZATION AND CONSENT FOR RELEASE OF INFORMATION

All applicants who are under consideration for an appointment to the Board of Education of the Cleveland Municipal School District are subject to a criminal records check by the Ohio Bureau of Criminal Identification and Investigation (BCII). Applicants must provide fingerprint impressions on a form specified by the BCII and give the BCII permission to obtain a copy of any arrest or conviction record. If the applicant has not lived in Ohio for five years or is unable to provide proof of residency, the Panel may ask the BCII to perform a nationwide check through the Federal Bureau of Investigation (FBI). The Panel reserves the right to request a nationwide FBI check even if the applicant presents proof of residency for five years.

The Nominating Panel may, in its sole discretion, consider you conditionally pending satisfactory completion of the records check. If the records check is not satisfactory, or reveals that you have been convicted or pled guilty to certain criminal offenses, the Panel will terminate consideration of your application.

I certify that information provided by me in connection with this application is true and accurate. I understand that any misrepresentation or omission of facts is sufficient cause to reject my application and cause my removal from the School Board if selected.

I authorize the Nominating Panel to verify, by references or otherwise, any information provided in this application. I authorize the companies, schools and persons named in my application to provide information regarding me and hereby release them from all liability in connection with the release of this information.

I authorize the Nominating Panel to perform background checks into the records of any law enforcement agencies for records of criminal convictions, into the records of the Bureau of Motor Vehicles or other motor vehicle records, and into any workers' compensation records. I acknowledge and understand that any adverse information obtained in conducting background checks will be considered in the decision whether or not to nominate and/or appoint me and may be the basis for a decision not to nominate and/or appoint me.

I authorize any individual or entity to reveal to the Nominating Panel, orally and/or in writing, the results of this verification process. I release the Nominating Panel, the Cleveland Municipal School District, the City of Cleveland, the State of Ohio, and any individual or entity providing or receiving information regarding this application from any claims, damages, losses, liabilities, costs and expenses related to gathering andreporting information pursuant to this release and from any other charge or complaint related to obtaining and/or reporting any information pursuant to this release.

Name Printed: _____ *Signature:* _____ *Date:* _____

Email Address: _____ *Date of Birth:* _____ *Social Security Number:* _____

Distrito Escolar de Cleveland Aplicación para Miembro de la Junta Directiva del Distrito Escolar

Información Sobre la Solicitud

Estimado ciudadano,

Por parte del Panel Nominador, le damos las gracias por su interés en ser nombrado a la Junta Directiva Escolar. Cualquier residente del Distrito Escolar de Cleveland (CMSD por sus siglas en inglés) puede ser nombrado a la Junta Directiva Escolar. Empleados del distrito escolar y oficiales electos públicos están prohibidos por ley estatal de servir en la Junta Escolar.

Solicitudes se tienen que llenar por completo. Por favor conteste todas las preguntas en el espacio dado. Solicitudes escritas a máquina son preferidas; sin embargo, solicitudes en letra de molde escritas en tinta serán aceptadas. Solicitudes no serán aceptadas si son recibidas a través de fax, correo electrónico o por medio de algún empleado escolar o miembro de la Junta Escolar. Solicitudes tendrán que ser enviadas por correo o entregadas en persona a:

Nominating Panel of the Cleveland Municipal School District
Attn: Monyka Price
City of Cleveland
601 Lakeside Avenue, Room 227
Cleveland, Ohio 44114

Solicitudes tienen que estar mataselladas a no más tardar el día viernes, 12 de agosto, 2016. Si tiene preguntas adicionales, puede llamar a la Oficina de Educación, Monyka Price al (216) 420-8087.

I. INFORMACION PERSONAL

1. Nombre del aspirante:_____Teléfono: _____

   Nombre del cónyuge:_____Sitio de empleo del cónyuge: _____

2. Dirección:_____Ciudad:_____Código Postal: _____

3. ¿Cuánto tiempo ha residido en el Distrito Escolar de Cleveland? _____Años

4. ¿Dónde reside? (escoja uno) Cleveland ☐ Bratenahl ☐ Linndale ☐ Garfield Hts ☐ Newburgh Hts. ☐ Brook Park ☐

5. ¿Cuántos niños tiene matriculados actualmente en CMSD? _____

6. ¿Cuántos niños tiene matriculados actualmente en escuelas fuera de CMSD? _____

7. ¿Cuántos niños ha tenido anteriormente en CMSD? _____

8. ¿Tiene usted algún pariente (inmediato o político) trabajando para CMSD?

   (escoja uno) Sí ☐ No ☐ ¿Quién y en que posición?: _____

9. ¿En algún momento, usted o algún miembro de su familia, a solicitado empleo con CMSD?

   (escoja uno) Sí ☐ No ☐ ¿Quién y en que posición?: _____

10. ¿Ha sido convicto en algún momento de un crimen que no ha sido una violación de transito?

    (escoja uno) Sí ☐ No ☐

II. INFORMACION EDUCATIVA

Por favor haga una lista de escuelas superiores y universidades asistidas y diplomas o grados obtenidos.

Nombres de Escuelas	Diploma/Grado Obtenido	Año Recibido

III. PARTICIPACION EN LA COMUNIDAD

Por favor describa su participación cívica y en la comunidad, actual y previa.

IV. HISTORIA DE EMPLEO

Proporcione por favor la siguiente información de su actual y del anterior, sitio de empleo.

1. Actual

Nombre del Sitio de Empleo actual: _____

Dirección:_____Teléfono:_____

Su título o posición:_____Fechas de empleo: _____

2. Anterior

Nombre del Sitio de Empleo: _____

Dirección:_____ Teléfono:_____

Su título o posición:_____Fechas de empleo: _____

3. Favor de describir su experiencia previa y actual, en las áreas de educación, finanzas, y gerencia de negocio.

V. INFORMACION Y EXPERIENCIA RELACIONADA

1. Favor de describir su experiencia o destrezas como ciudadano y como padre, trabajando directamente con la juventud y con los problemas que afectan a la juventud.

V. INFORMACION Y EXPERIENCIA RELACIONADA (cont.)

2. Por favor describa su visión de como la Junta Directiva Escolar pueda alcanzar a la comunidad.

3. Por favor describa por qué esta usted interesado en servir como Miembro Nombrado de la Junta Directiva Escolar.

4. ¿Cuáles son las responsabilidades que cree usted que son las más importantes para un miembro de la Junta Directiva Escolar?

5. ¿Cuáles son los asuntos más críticos que enfrenta CMSD, y como contribuirá usted como miembro de la Junta Directiva Escolar?

6. ¿Cómo puede CMSD aumentar la participación de los padres en la educación de sus hijos?

V. INFORMACION Y EXPERIENCIA RELACIONADA (cont.)

7. ¿Cuáles son las características más positivas que usted traerá a la posición como miembro de la Junta Directiva Escolar?

8. ¿Dada la diversidad, multicultural y étnica de los niños en las escuelas, como puede CMSD fomentar la sensibilidad y la cooperación?

9. CMSD tiene muchos programas para niños de educación especial, bilingües, y vocacionales. ¿Cómo debería CMSD evaluar y mejorar esas áreas?

10. ¿Cómo puede usted describir la estructura organizacional ideal de la Junta Directiva Escolar?

11. ¿Cuáles son sus expectativas del tiempo requerido como parte de la membresía de la Junta Directiva Escolar?

AUTORIZACION DEL ASPIRANTE Y CONSENTIMIENTO AL DESCARGO DE INFORMACION

Todo aspirante que este bajo consideración para un nombramiento a la Junta Directiva Escolar del Distrito Escolar de Cleveland esta sujeto a una verificación de antecedentes penales por el Departamento de Identificación e Investigación Criminal de Ohio (BCII por sus siglas en inglés). El aspirante tiene que proveer impresiones de sus huellas digitales en un formulario especificado por el BCII, y le tiene que dar permiso al BCII para obtener una copia de cualquier antecedente de arresto o condena. Si no ha residido en el estado de Ohio por cinco años, o si es incapaz de dar prueba de residencia, el Panel puede pedirle al BCII que ejecute una verificación nacional a través de la Oficina de Investigación Federal (FBI por sus siglas en inglés). Aunque pueda proveer prueba de residencia por los últimos cinco años, el Panel reserva el derecho a pedir una verificación nacional del FBI.

El Panel Nominador puede, a su discreción, considerarlo condicionalmente hasta que su verificación ha sido satisfactoriamente completada. Si la verificación no es satisfactoria, o revela que usted ha sido convicto o si se ha declarado culpable a algunas ofensas criminales, el Panel dejará cesante consideración a su aplicación.

Yo certifico que la información proporcionada por mí en conexión a esta solicitud es verídica y precisa. Entiendo que cualquier representación fraudulenta u omisión de hechos es suficiente razón para el rechazo de mi solicitud y causa para despido de la Junta Directiva Escolar si fuera escogido.

Autorizo al Panel Nominador a que verifique, por referencias o de otro modo, cualquier información proporcionada en esta solicitud. Autorizo a las compañías, escuelas y personas nombradas en mi solicitud a proveer información sobre mí y por la presente los descargo de sujeción en conexión a la información proporcionada.

Autorizo al Panel Nominador a que ejecute verificaciones a mi pasado a través de cualquier agencia policial para antecedentes penales o convicciones, a los registros de la Agencia de Vehículos de Motor u otros registros de vehículos de motor, y en cualquier registro de indemnización obrera. Yo reconozco y entiendo que cualquier información desfavorable obtenida a través de las verificaciones a mi pasado será considerada en la decisión a mi nominación y/o nombramiento y puede ser el elemento principal en la decisión de no nominarme y/o nombrarme.

Autorizo a cualquier individuo o entidad que revele al Panel Nominador, oralmente y/o por escrito, los resultados de este proceso de verificación. Descargo al Panel Nominador, al Distrito Escolar de Cleveland, la Ciudad de Cleveland, el Estado de Ohio, y a cualquier individuo o entidad proporcionando o recibiendo información con respecto a esta solicitud de cualquier demanda, daño, pérdida, responsabilidad, y costo relacionado con la recolección y reportaje de información según este documento y de cualquier otro cargo o queja relacionada en obteniendo y/o reportando cualquier información según este documento.

Nombre por Escrito	Firma
Fecha de hoy	Dirección de correo electrónico
Fecha de Nacimiento	Número de Seguro Social